

## Sähköisen allekirjoituspalvelun rekisteri

REKISTERISELOSTE/REKISTERÖIDYN INFORMOINTI 6.8.2021

### 1 REKISTERINPITÄJÄ

**Nimi:**

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

**Osoite:**

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä,  
Stenbäckinkatu 9, Helsinki  
PL 100, 00029 HUS

**Yhteystiedot:**

Puhelinvaihte: 09 4711

Kirjaamon telefax: 09 471 75500

Kirjaamon sähköposti: [keskuskirjaamo@hus.fi](mailto:keskuskirjaamo@hus.fi) Postiosoite: HUS keskuskirjaamo, PL 200, 00029 HUS

### 2 REKISTERIN VASTUHENKILÖ

HUS Tietohallinnon johtaja

### 3 TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Postiosoite:

HUS Keskuskirjaamo

PL 200 00029 HUS

sähköposti:

[eutietosuoja@hus.fi](mailto:eutietosuoja@hus.fi)

## 4 YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

<https://www.hus.fi/tietoa-meista/yhteystiedot/kirjaamot-ja-arkistot>

## 5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Käsittelyn tarkoituksena on sähköisen allekirjoituksen tuottaminen. Allekirjoittajia koskevia henkilötietoja tallennetaan allekirjoituspalvelun rekisteriin, jotta

- allekirjoituspyyntö voidaan ohjata oikealle henkilölle
- asiakirjan allekirjoittamisen etenemistä voidaan seurata
- allekirjoittajan nimi voidaan näyttää muille asiakirjan allekirjoittajille

Allekirjoituksen yhteydessä henkilötietoja tallennetaan allekirjoituspalvelun rekisteriin, allekirjoitettavaan asiakirjaan ja lokeille, jotta allekirjoituksen tapahtuminen voidaan todentaa ja virallinen allekirjoitettu asiakirja muodostaa sekä arkistoida.

## 6 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTA

Edellä kuvattu henkilötietojen käsittely perustuu EU tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 a) ja b) kohtiin.

## 7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Allekirjoittajasta tallennetaan allekirjoituspalvelun rekisteriin seuraavat henkilötiedot: allekirjoittajan etu- ja sukunimi, allekirjoittajan sähköpostiosoite, allekirjoittajan puhelinnumero (mikäli puhelinnumero on allekirjoituspalveluun kirjattu), allekirjoittajan henkilötunnus (tunnistuspalvelun palauttama tieto tallennetaan lokille), allekirjoittajan IP-osoite. Allekirjoituspyynnön lähettäjistä tallennetaan allekirjoituspalvelun rekisteriin seuraavat henkilötiedot: etu- ja sukunimi. Allekirjoitusta koskevan asiakirjan tiedoksi saajista tallennetaan allekirjoituspalvelun rekisteriin seuraavat henkilötiedot: etu- ja sukunimi, tiedoksisajaan sähköpostiosoite ja tiedoksisajaan puhelinnumero (mikäli puhelinnumero on allekirjoituspalveluun kirjattu).

## **8 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asianosaiselta tai hänen edustajaltansa asiakirjan allekirjoituksen valmistelun yhteydessä, vahvan sähköisen tunnistautumisen yhteydessä tunnistautumispalveluntuottajalta tai ne kerätään allekirjoituspalvelun käytön yhteydessä käyttäjän sanomaliikenteestä.

## **9 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJARYHMÄT**

Rekisterin sisältämiä tietoja pääsevät näkemään HUSin ja ohjelmistotoimittajan edustajat, jotka hyödyntävät dataa vain kohdassa 5 kuvattuihin tarkoituksiin. Tämän lisäksi allekirjoittajien nimet tallennetaan lopulliseen asiakirjaan, jonka saavat asiakirjan allekirjoittajat sekä tiedoksisajaat.

## **10 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET**

Rekisterin sisältämiä tietoja luovutetaan säännönmukaisesti vain kohdassa 9 kuvatuille tahoille. Allekirjoituksen todentamisen tapauksessa rekisterin tietoja voidaan luovuttaa myös viranomaisille.

## **11 TIETOJEN SÄILYTYSAIKA**

Allekirjoitettua asiakirjaa säilytetään allekirjoituspalvelussa kuusi kuukautta. Allekirjoitustapahtuman tekninen loki säilytetään palvelussa toistaiseksi.

## **12 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE**

Ei siirretä.

## 13 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin sisältämiä tietoja pääsevät näkemään vain niitä omissa työtehtävissään tarvitsevat HUSin ja ohjelmistotoimittajan edustajat, jotka kirjautuvat palveluun henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasalla.

## 14 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 artikla)  
rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)  
rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)  
rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)  
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla)  
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)  
rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan

Ohje: Kirjaa tähän yhteystiedot ja/tai palvelukanava (yksi vaihtoehto on keskuskirjaamo), jonka kautta rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan, kuten lähettää virheenoikaisuvaatimuksen, pyytää omat tietonsa jne.

## 15 OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuojasetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Valvontaviranomaisen tiedot:

### **Tietosuojavaltuutetun toimisto**

<https://tietosuoja.fi/etusivu>

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi Puhelinvaihte: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768